

ACCESSO TRAMITE WEBMAIL

Il Titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata ha la possibilità di accedere alla webmail utilizzando un qualunque browser Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.) seguendo le indicazioni sottostanti:

1. Collegarsi all'indirizzo specifico fornito dal gestore (HTTPS); per la web mail di SICUREZZA POSTALE[®] sarà <https://webmail.sicurezzapostale.it>
2. Una volta raggiunta la pagina di accesso (Figura 1), l'Utente dovrà inserire le proprie credenziali (comunicate dal Gestore al momento dell'attivazione del servizio).




Figura 1

3. Una volta effettuato l'accesso, l'Utente si troverà all'interno della Webmail. Di seguito è riportata la lista delle funzioni accessibili (Figura 2)
 - A. Accesso alla posta elettronica.
 - B. Gestione della rubrica.
 - C. Impostazioni della webmail e delle funzionalità.
 - D. Disconnessione dalla Webmail.



Figura 2



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. – Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

GESTIONE EMAIL

La schermata della sezione mail appare come nella figura seguente:

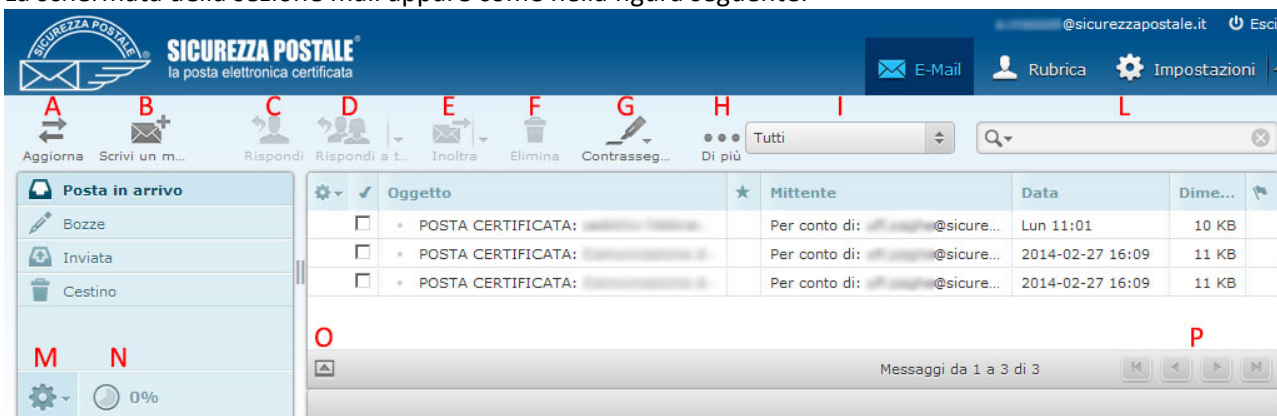


Figura 3

FUNZIONALITA'

In questa schermata l'Utente ha a disposizione diverse funzionalità:

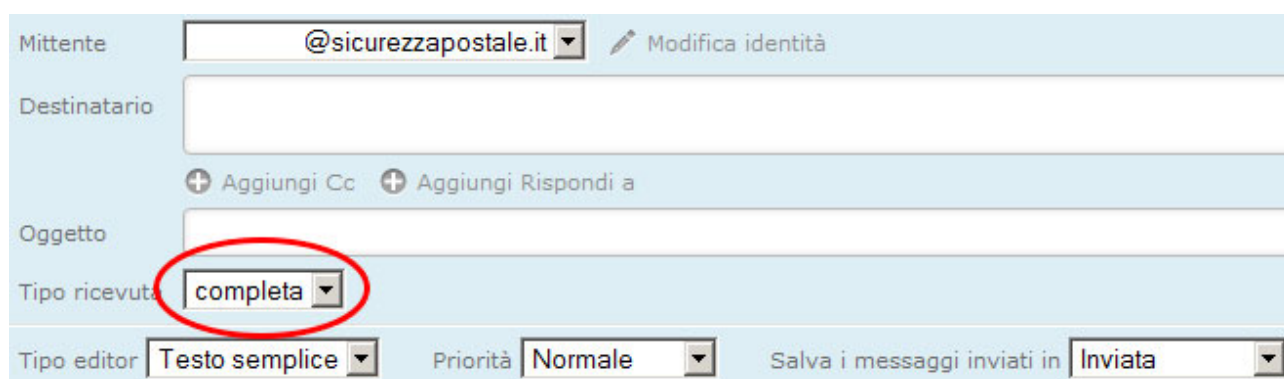
- A. Aggiornare l'elenco delle mail ricevute
- B. Scrivere un nuovo messaggio
- C. Rispondere alla mail selezionata
- D. Rispondere a tutti i destinatari della mail selezionata
- E. Inoltrare la mail selezionata
- F. Eliminare la mail selezionata
- G. Contrassegnare la mail selezionata come: letta, non letta, contrassegnata o non contrassegnata
- H. Aprire il menù delle funzionalità avanzate che comprende: stampare il messaggio, scaricare la mail in formato .eml, modificare il messaggio come nuovo, visualizzare il sorgente della mail ed aprire in una nuova finestra del browser
- I. Visualizzare solamente alcune categorie di email
- L. Cercare nella posta in arrivo
- M. Aprire la schermata delle impostazioni delle cartelle presenti
- N. Visualizzare lo spazio residuo nella casella e-mail
- O. Aprire l'anteprima del messaggio
- P. Scorrere le pagine


La Webmail consente lo spostamento delle email da una cartella all'altra facendo uso della funzione drag & drop (cioè selezionando la/e mail/s e trascinandola/e fisicamente sopra la cartella di destinazione), oltre alla possibilità di spostarle selezionando le mail e cliccando col tasto destro del mouse.

INVIO MESSAGGI



La ricevuta di avvenuta consegna può essere scelta tra le seguenti opzioni:

- **COMPLETA:** contiene il messaggio originale completo di allegati.
- **BREVE:** contiene il messaggio originale con la codifica hash degli allegati.
- **SINTETICA:** contiene i soli dati di certificazione.



Mittente  Modifica identità

Destinatario

 Aggiungi Cc  Aggiungi Rispondi a

Oggetto

Tipo ricevuta **completa** ▼

Tipo editor ▼ Priorità ▼ Salva i messaggi inviati in ▼

Figura 4

IMPOSTAZIONI

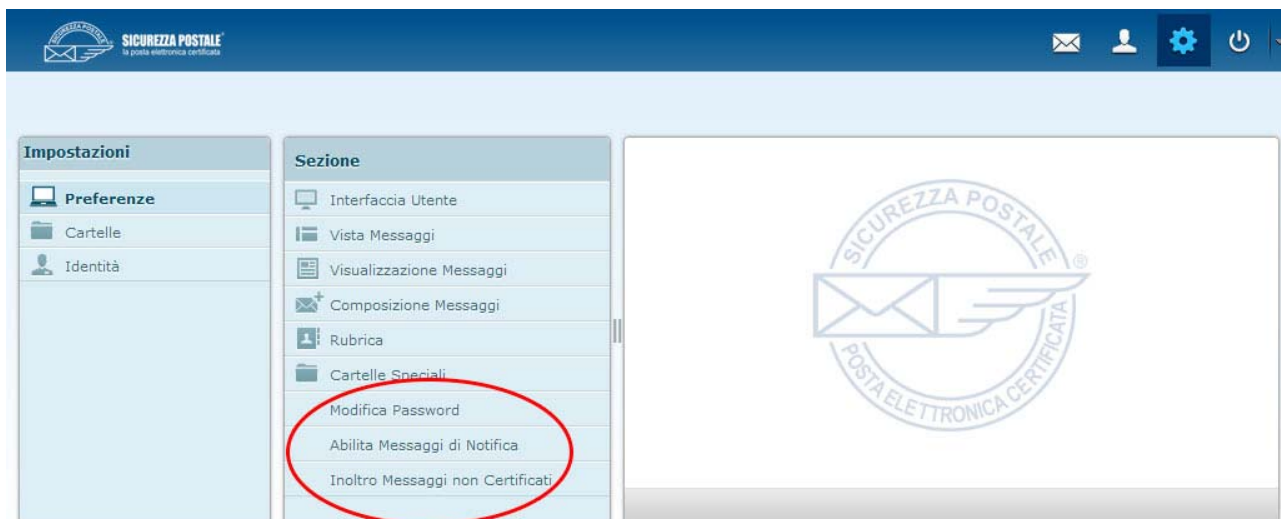


Figura 5

Dall'immagine visibile nell'immagine precedente (Figura 5), in questa nuova versione della Webmail, sono state introdotte 3 nuove funzionalità nella sezione impostazioni:

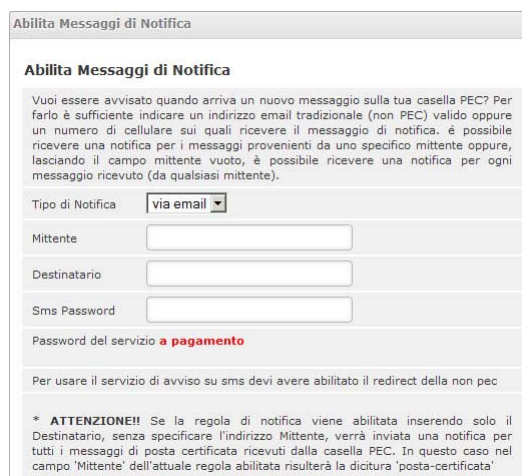


Modifica password:

In questa pagina è possibile modificare la password della propria casella PEC.

Abilita messaggi di notifica:

In questa pagina è possibile abilitare i messaggi di notifica di ricezione di una nuova PEC. Per farlo è necessario indicare un indirizzo email tradizionale valido oppure un numero di cellulare sui quali ricevere il messaggio di notifica. È possibile ricevere una notifica per i messaggi provenienti da uno specifico mittente oppure, lasciando il campo mittente vuoto, è possibile ricevere una notifica per ogni messaggio ricevuto (da qualsiasi mittente).



Inoltro Messaggi non Certificati

Abilita Inoltro Messaggi non Certificati

I messaggi provenienti da caselle tradizionali (non certificate) non vengono recapitate nella casella PEC. Attraverso questa funzionalità è possibile redirigere tali messaggi verso una casella non certificata scelta dall'utente.

Inoltra i messaggi di posta convenzionale (NON certificati) all'indirizzo email:

Destinatario

Indirizzo Attuale di Inoltro

Destinatario

Abilita inoltro messaggi non certificati:

In questa pagina è possibile specificare un indirizzo mail sul quale impostare l'inoltro automatico dei messaggi di posta non certificati inviati all'account PEC dell'Utente.